

# CANDIDATURE

## Validation des

### Acquis par l'Expérience

#### (VAE)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date dépôt : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(date de réception du dossier de recevabilité)

Photo  
d'identité

*Sélectionner la certification visée :*

Certification : **Diplôme de l'ISBA-TP spécialité : Ouvrages d'art**

Certification : **Diplôme de l'ISBA-TP spécialité : Infrastructures et géotechnique**

Certification : **Diplôme de l'ISBA-TP spécialité : Modélisation avancée / Génie Parasismique**

**Avez-vous déposé cette année d'autres demandes de validation ? : oui / non**

**Pour quel (s) certificat(s) (titre et organisme)? :**

**PARTIE A COMPLETER PAR L'ORGANISME CERTIFICATEUR (ISBA TP)**

**I° partie du dossier déposée le :**

CV joint : oui / non

Recevabilité le :

Décision : oui / non

Transmise au candidat le :

**II° partie du dossier déposée le :**

**Noms des membres et signatures :**

**Décision** (rayer la mention inutile) : validation totale / partielle / refus

**Motifs :**

**Prescriptions** (en cas de validation partielle) :

**Suivi des prescriptions :**

### ***Remarques pratiques pour le candidat***

Toute personne, quels que soient son âge, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut faire reconnaître son expérience professionnelle. Cette certification, qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle, doit être inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

La VAE est un droit ouvert à tous, sans condition d'âge, de nationalité, de statut, de niveau de formation ou de qualification.

La durée minimale d'activité requise pour que la demande de validation soit recevable est de 1 an, que l'activité ait été exercée de façon continue ou non.

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401>

#### ***Rappel des textes***

##### Textes législatifs de référence :

- Code de l'éducation, notamment ses articles L. 335-5, L. 613-3 et L. 613-4 ;  
Code du sport , notamment son article L. 221-2 ;  
Code du travail , notamment son article L. 6111-1, L. 6411-1 et L. 6412-2 ;
- **Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience**

#### ***Constitution du dossier***

Le dossier de demande et toutes les pièces annexées doivent être déposés auprès de l'organisme de formation qui délivre le certificat demandé.

Le dossier se décompose en deux parties :

**A / Etude de RECEVABILITE du dossier : « l'étape 1 ».** Le candidat doit remplir le document CERFA 12818\*02 et sa notice explicative rédigé par le Ministère de l'Emploi. Ces documents sont téléchargeables sur le site :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401>

Ce document sera rempli par le candidat, il sera envoyé par courrier ou par mail à l'adresse de FORMISBA et fera l'objet d'un premier examen par un Responsable de l'organisme et un jury composé spécialement. Les membres du jury apprécieront la recevabilité de votre demande en fonction des éléments fournis ;

En cas de réponse favorable, le responsable de l'organisme vous contactera et vous précisera la suite à donner à l'instruction de votre candidature, au besoin avec des mesures d'accompagnement mise en place par l'organisme de formation qui délivre le certificat demandé. Le point C de l'étape 2 de ce dossier sera alors complété en détail.

### **B / « Etape 2 » de VALIDATION et d'évaluation du jury**

A compter de la date d'acceptation de votre dossier de recevabilité, FORMISBA dispose de 12 mois pour vous proposer une date de session d'évaluation.

Le candidat doit constituer son dossier de validation comprenant :

- La description de ses aptitudes, compétences et connaissances mobilisées au cours de son expérience dans les activités exercées.
- Les formations complémentaires suivies.

Ce dossier devra être adressé à FORMISBA dans les délais et conditions définies au préalable par FORMISBA.

Ce dossier sera examiné par un jury spécifique qui statuera sur la validation (partielle, complète ou refus) de votre VAE. Il est souverain et il peut décider de l'obtention de la totalité du diplôme ou d'une partie seulement

### ***Droits et financement***

Des droits sont perçus en fonction du traitement du dossier, suivant le barème qui vous est transmis. Une partie de ces droits peut être financé par la formation professionnelle ou par des subventions, en fonction des situations particulières et des décisions des financeurs.

PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

**ETAPE 1**  
**DOSSIER DE RECEVABILITE**

**A – Données personnelles du candidat (à compléter par le candidat)**

---

**Mr, Mme, Mlle** (rayer les mentions inutiles) :

**Nom (de naissance) :** \_\_\_\_\_ **Nom (d'épouse) :** \_\_\_\_\_

**Prénoms :** \_\_\_\_\_

**Date et lieu de naissance :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**Nationalité :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**N° :** \_\_\_\_\_ **Rue :** \_\_\_\_\_

**Autres éléments d'adresse :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_

**Tel. Domicile :** \_\_\_\_\_ **Autre (travail, portable) :** \_\_\_\_\_

**E-mail :** \_\_\_\_\_



**B – Dossier de recevabilité à télécharger et compléter**

---

Document CERFA 12818\*02 téléchargeable avec sa notice sur le site

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401>

Merci de renvoyer ce document complété avec le présent dossier

FORMISBA, service VAE  
Campus de Vaufrèges  
11 Avenue de Luminy  
13009 Marseille  
A l'attention de Mme THOMAS

**Ce document doit être accompagné de toutes les pièces justificatives demandées**, dont la liste est définie dans la notice explicative du document CERFA 12818\*02





**B – Tableau d’acquisition des acquis au cours de l’expérience professionnelle**

---

Faire ci-dessous un résumé de chaque expérience mentionnée sur le tableau.

Pour chaque expérience que vous voulez intégrer dans votre demande de validation, fournir les renseignements demandés sur le tableau joint et toute pièce justificative (attestation, bulletin de salaire, description de poste, organigramme, notes de calculs, rapports, etc...).

Utiliser toujours le n° d’ordre du tableau pour le résumé et pour repérer les pièces jointes.

*Tableau à compléter de l’expérience de la plus récente à la moins récente*

**Descriptif des diverses expériences (en commençant par la plus récente)**  
**Utiliser plusieurs tableaux si nécessaire en les numérotant    Tableau n° :**

N° d'ordre	Période : Du...au...	Fonction ou emploi occupés	Statut (1)	Temps compl et ou partiel (2)	Lieu d'activité (3)	Principales activités exercées en rapport avec la validation visée (4)	Pièces jointes (5)

N°	Période :	Fonction ou emploi	Statut	Temps	Lieu d'activité	Principales activités exercées en rapport avec la validation visée	Pièces
----	-----------	--------------------	--------	-------	-----------------	--	--------

d'ordre	Du...au...	occupés	(1)	compl et ou partiel (2)	(3)	(4)	jointes (5)

- (1) – Indiquer salarié, non-salarié, indépendant, bénévole
- (2) – Dans le cas de temps partiel indiquer le nombre d'heures par mois
- (3) – Indiquer les références de l'entreprise ou de la structure dans laquelle l'activité est exercée
- (4) – Fournir dans la mesure du possible des éléments d'appréciation : classification dans une convention collective, chiffre d'affaires réalisé, nombre de personnes encadrées...
- (5) – Fournir la liste des pièces jointes au dossier

PARTIE A COMPLETER PAR L'ORGANISME CERTIFICATEUR

## ETAPE 3

### PASSAGE EN JURY

#### **A – Composition du jury**

---

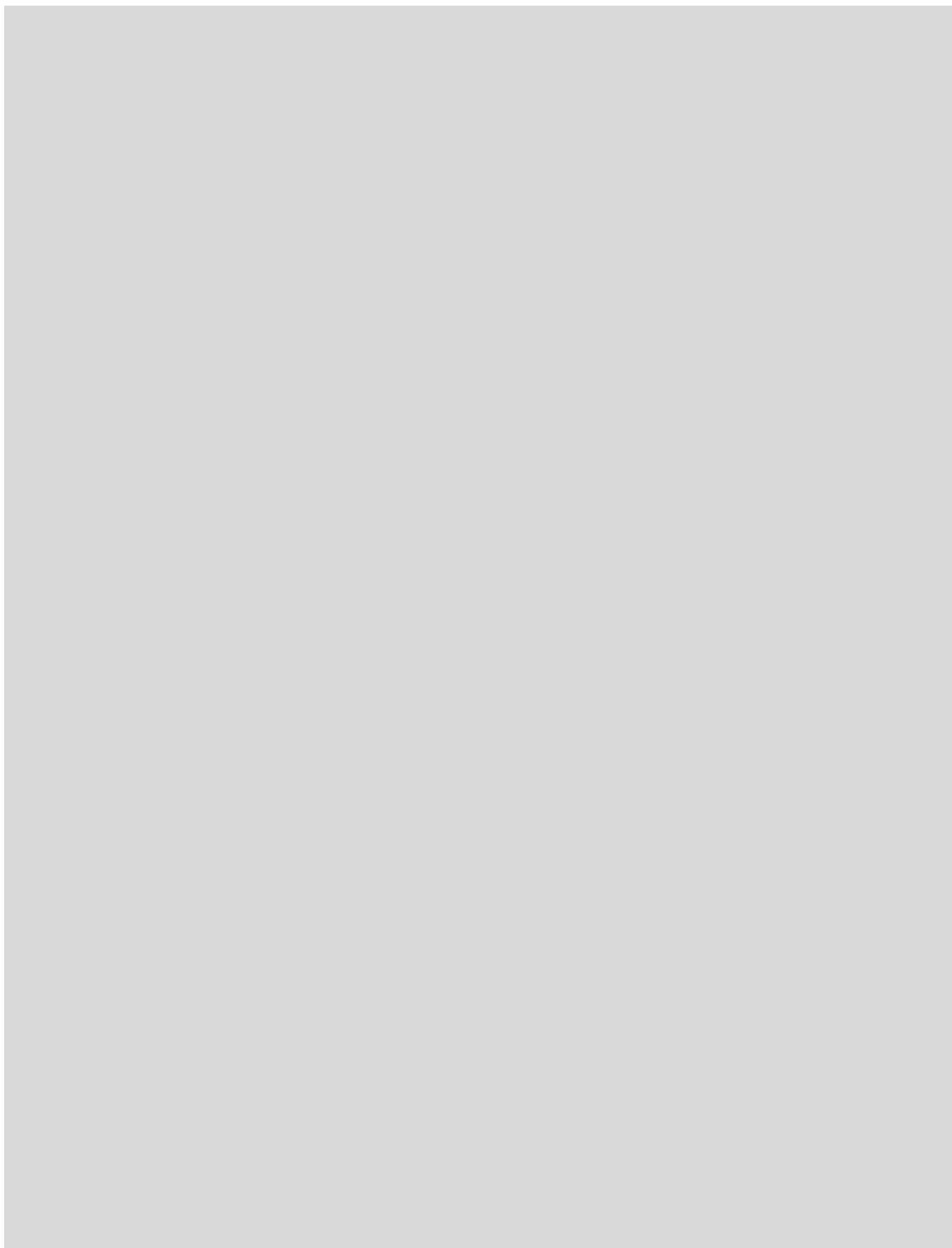
#### Définition des membres du jury

Désignation	Qualité
Membre 1	
Membre 2	
etc	

Date de jury :

**B – Rapport du passage en jury**

---



**C – Relevés de décision du jury**

---

